

COLEGIO
**Santa
Cruz**

COLEGIO DIOCESANO SANTA CRUZ

ADMISIÓN 2024-2025



Nuestro reto, tus sueños

COLEGIO DIOCESANO
SANTA CRUZ



COLEGIO
Santa
Cruz



Colegio Diocesano Santa Cruz



CURSO 2023-2024

POR EL CUIDADO DE LA CASA COMÚN

Por todos para todos

Dichosos los que tienen hambre y sed de justicia. Mt. 5,6



TODOS UNIDOS hacemos historia



Colegio Diocesano Cardenal Cisneros

C/ Donantes de Sangre, 1
19002 Guadalajara
T. 949 24 86 20
www.diocesano.com



Colegio Diocesano Santa Cruz

Avda. de Burgos, 3
19005 Guadalajara
T. 949 22 00 61
www.colegiosantacruz.org



Colegio Episcopal Sagrada Familia

C/ José de Villaviciosa, 2
19250 Sigüenza
T. 949 39 07 90
www.safasi.com



Colegio Madres Ursulinas

Paseo de la Alameda, 36
19250 Sigüenza
T. 949 39 07 99
www.safasi.com



Segundo Ciclo de Educación Infantil, Primaria,
Secundaria Obligatoria y Bachillerato



Admisión de alumnado

CURSO 2024/25

Solicitud del 14 de febrero al 4 de marzo

A través de EducamosCLM
educamosclm.castillalamancha.es

Información del proceso

En los centros educativos
En el Portal de Educación
www.educa.jccm.es



Portal de
educación

Castilla-La Mancha

ADMISIÓN 2024-2025

Nacidos en 2021

Alumnos de Infantil, Primaria y ESO

GRUPO
**Santa
Cruz**





COLEGIO DIOCESANO SANTA CRUZ



- **Diocesano:**

Creyente, cristiano, católico

- **Santa Cruz:**

50 años de historia asumida y a seguir mejorando entre todos

- **Concertado:**

Sostenido con fondos públicos



Formación integral de la persona
Dimensión trascendente
Inclusión educativa (departamento de orientación y profesores especialistas)



INTEGRIDAD

SEGURIDAD Y PERTENENCIA



Retos de futuro: perfil de salida
Aprender e integrarnos
Interculturalidad
Nuevas metodologías
TIC: técnicas y recursos propios (robots, iPads, portátiles)



Todos y cada uno somos valiosos: Dignidad humana, hijos de Dios y fraternidad
Pastoral: un modelo de persona desde la fraternidad humana y creyente

Estamos en buenas manos

CREATIVIDAD

CURIOSIDAD

Plurilingüismo: inglés (2ª lengua: francés)
Extraescolar: 1 hora de inglés al día en todas las etapas

Escanea el código QR para seguir conociéndonos



@santacruzcolegio



@colegiosantacruzguadalajara

SOMOS SMJ

Santa Cruz



Poner cada día todo lo que somos y podemos
Trabajo de calidad
Buen nivel de saberes y competencias
Sustituciones inmediatas



COMPROMISO

CREAR Y CONFÍAR

Escuchar, formarnos, trabajar, dotarnos de recursos y compartirlos
Cuidar la naturaleza, la casa común: invernadero y huerto escolar



Acogemos la historia y el testigo de quienes nos han precedido
Un buen legado y un buen saber hacer
Vocación y pasión para la educación



ENTUSIASMO

PLENITUD



Ilusión compartida con la familia y los alumnos por ser protagonista de un futuro mejor
La tarea compartida enlaza y provoca compromiso motivador

Una buena educación y buen comportamiento
Ayudar a crecer y sacar lo mejor de cada uno
Solidaridad



TRANSPARENCIA

ILUSIÓN



Tutorías (mínimo 2 durante el curso escolar)
Comunicación abierta (EducamosCLM, Microsoft Office 365)



ENTUSIAMO

INTEGRIDAD

TRANSPARENCIA

CREATIVIDAD

COMPROMISO

Plenitud

Seguridad

Ilusión

Curiosidad

Confianza

Confiamos en que
nuestro **compromiso** y espíritu **creativo**
te transmitan **seguridad**,
despierten tu **curiosidad**
e **inunden tu vida** de **ilusión** y **plenitud**



Acogemos la historia y el testigo de quienes nos han precedido
Un buen legado y un buen saber hacer
Vocación y pasión para la educación



ENTUSIASMO

PLENITUD

Una buena educación y buen comportamiento
Ayudar a crecer y sacar lo mejor de cada uno
Solidaridad



VALORES PRINCIPALES



- Formación Integral
- Trabajo de calidad

TIC - STEAM - Robótica

Inglés: Bilingüe BEDA **B2-C1**

Intercambios, Erasmus.

Formación Profesores: **LA SALLE**



VALORES PRINCIPALES



- Buen comportamiento
- Implicación padres
- Inclusión educativa
- Interculturalidad
- Solidaridad
- Compartir recursos

Formación integral de la persona

Dimensión trascendente

Inclusión educativa (departamento de orientación y profesores especialistas)

INTEGRIDAD

SEGURIDAD Y PERTENENCIA

Estamos en buenas manos

Todos y cada uno somos valiosos: Dignidad humana, hijos de Dios y fraternidad

Pastoral: un modelo de persona desde la fraternidad humana y creyente



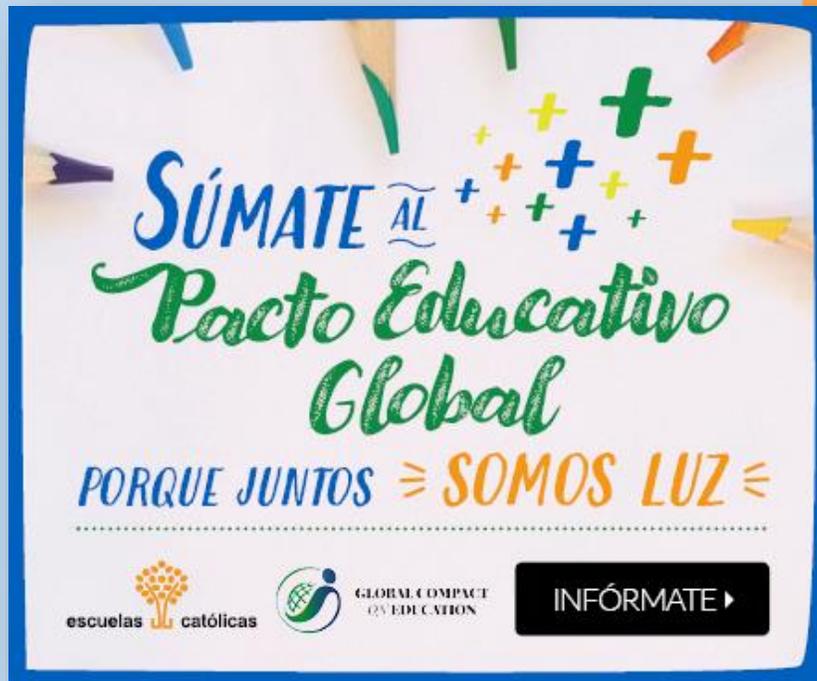
OBJETIVOS Y ACCIONES **PASTORAL**

- Reencontrarnos con Jesús haciendo vivo el Evangelio en nuestra vida diaria.
- Acompañando al alumno en su **formación cristiana**, haciendo partícipes de ello a las **familias**.



OBJETIVOS Y ACCIONES PASTORAL

- Participando en distintos **proyectos solidarios** que nos hagan crecer en la entrega a los demás
- Viviendo el proyecto de pastoral de la **Fundación de San Marciano José.**



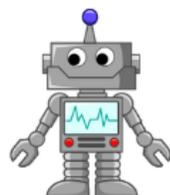
Retos de futuro: perfil de salida

Aprender e integrarnos

Interculturalidad

Nuevas metodologías

TIC: técnicas y recursos propios (robots, iPads, portátiles)



CREATIVIDAD

CURIOSIDAD

Plurilingüismo: inglés (2º lengua: francés)

Extraescolar: 1 hora de inglés al día en todas las etapas



Poner cada día todo lo que somos y podemos

Trabajo de calidad

Buen nivel de saberes y competencias

Sustituciones inmediatas



COMPROMISO

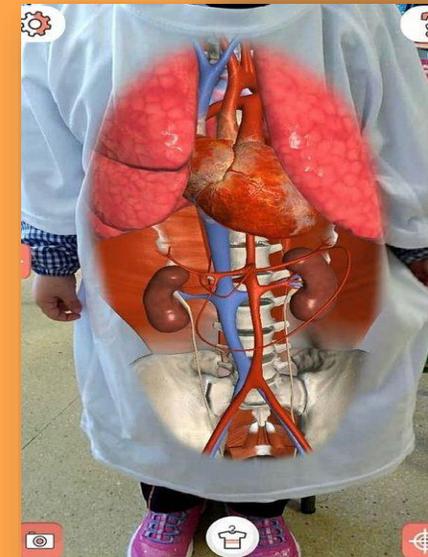
CREAR Y CONFIAR

Escuchar, formarnos, trabajar, dotarnos de recursos y compartirlos

Cuidar la naturaleza, la casa común: invernadero y huerto escolar

OBJETIVOS Y ACCIONES **METODOLOGÍA E INNOVACIÓN**

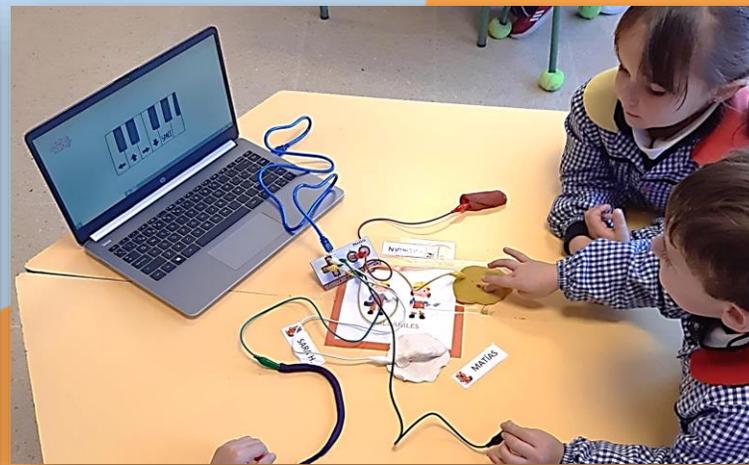
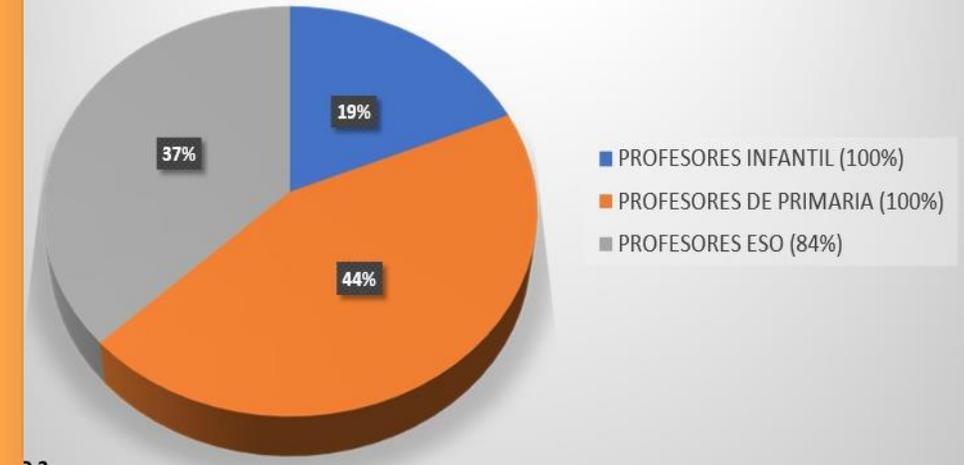
- Mejorar las competencias de nuestros alumnos favoreciendo la implantación de **nuevas metodologías** y programas de **innovación educativa**.
- **Formación del profesorado** en cuestiones de **innovación metodológica**: **COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE, TICs, Microsoft TEAMS, Robótica, Realidad Aumentada**



OBJETIVOS Y ACCIONES **METODOLOGÍA E INNOVACIÓN**

- Adquisición de la **Competencia Digital Docente B1**.
- Avanzar en la innovación y creatividad de nuestra práctica docente: Acompañamiento del **Centro de Formación LA SALLE**

CERTIFICACIÓN POR ETAPAS EN CDD-B1. 21-23





ED. INFANTIL



- Método globalizado (1ºT y 2ºT)
- ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) 3ºT
- Matemáticas manipulativas
- Lectoescritura: Método fonético
- 4 Sesiones de inglés semanales
- Aprendizaje significativo, manipulativo y vivencial
- Extraescolar de Robótica desde los 3 años



1º Y 2º TRIMESTRE: MÉTODO GLOBALIZADO CASTORIA

Trabajamos el **aprendizaje formal** (grafomotricidad, numeración, lenguaje, conocimiento del entorno...), así como **aprendizaje para la vida** a través de **situaciones de aprendizaje** cercanas a los intereses de los alumnos.



1º Y 2º TRIMESTRE: MÉTODO GLOBALIZADO CASTORIA

Planteamos actividades a nuestros alumnos para que busquen soluciones creativas a problemas de forma colaborativa.



3º TRIMESTRE: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS (ABP)

Enfoque multimetodológico basado en el descubrimiento y en el aprendizaje significativo, manipulativo y vivencial, con el fin de facilitar el aprendizaje de todos los alumnos.



¿CÓMO TRABAJAMOS EL PENSAMIENTO LÓGICO-MATEMÁTICO?

El razonamiento lógico y las matemáticas son abstractas.

Para poder entenderlas, los niños necesitan **EXPERIMENTAR** aquello que van a aprender mediante la **MANIPULACIÓN DE OBJETOS**.



¿CÓMO TRABAJAMOS LA LECTOESCRITURA?

GRAFOMOTRICIDAD: Trabajamos las habilidades motoras finas para el desarrollo de la escritura.

LETRILANDIA: Método fonético. Del fonema a la sílaba, de esta a la palabra y de la palabra a la frase.



HOW DO WE LEARN ENGLISH?

**2 SESIONES
SEMANALES
DE INGLÉS**



**1 SESIÓN
SEMANAL
DE ARTS**



**1 SESIÓN SEMANAL
DE PSYCHOMOTRICITY**



ORGANIZACIÓN INFANTIL

Periodo de adaptación en Septiembre:

Mismo horario todos los días (jornada continua en septiembre)

Refuerzo en las clases de 3 años

Cambios de ropa en 3 años (control de esfínteres):

Se les cambia en el centro (traen ropa de cambio)

Tutora: es la misma durante los tres años





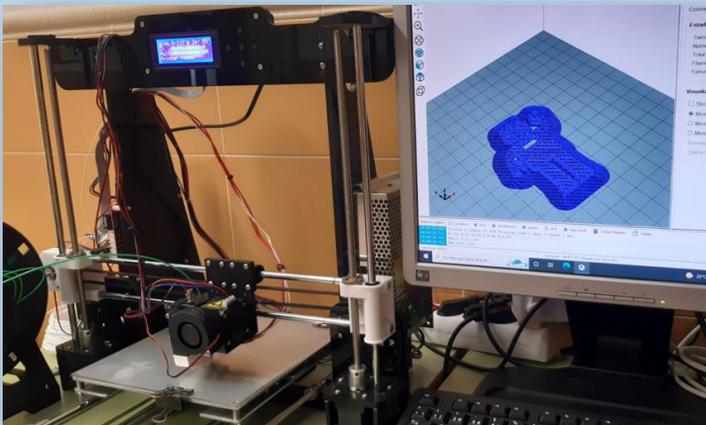
ED. PRIMARIA



- Proyecto lector
- TIC (recursos del centro)
- Innovación metodológica
- Refuerzo educativo
- Semana de inmersión lingüística (Farm Camp)
- Fomento de hábitos saludables
- Libros compartidos
- Libro digital y papel
- 2º Lengua: Francés



INNOVACIÓN METODOLÓGICA: Programas de innovación que pueden integrarse de un modo natural en la dinámica habitual del aula al ritmo y alcance que cada profesor y centro deseen (Aprendizaje cooperativo, Aprender a pensar, Inteligencias múltiples) *Centro STEAM (Ipad, Robótica, Placas Makey Makey, Scratch, Arduino, Impresora 3D)*



COMPRENSIÓN LECTORA: Respecto a la **comprensión lectora** trabajamos las destrezas fundamentales a través de actividades en el aula: ***Biblioteca móvil, Libros inglés online.***

Desarrollamos un programa de comprensión lectora que abarca todas estas destrezas en las distintas materias de Primaria y ESO a través de múltiples actividades.







PENSAMIENTO REFLEXIVO Y CRÍTICO: Fomentar el *pensamiento reflexivo* en nuestros alumnos a través de actividades, organizadores visuales, dinámicas y recursos para que trabajen juntos; siendo conscientes no sólo de lo aprendido, sino también del proceso seguido.

OBJETIVOS Y ACCIONES EDUCACIÓN Y TRABAJO DE CALIDAD

- Promover en los alumnos la responsabilidad y el deseo de aprender.
- Procurar una educación personalizada y competencial que permita desarrollar al máximo las capacidades del alumnado.



OBJETIVOS Y ACCIONES **EDUCACIÓN Y TRABAJO DE CALIDAD**

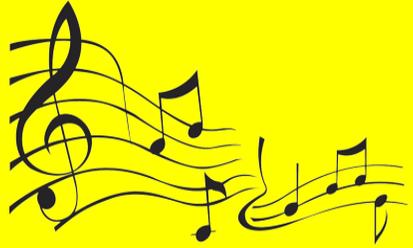
- Ofrecer **charlas informativas** (prevención, educación afectivo-sexual, Policía Nacional, ciberbullying).
- Trabajar con la **diversidad** educativa.
- **Acompañamiento** educativo y diálogo personal.



SUBJECTS IN ENGLISH

PRIMARIA

MUSIC



ARTS



ESO

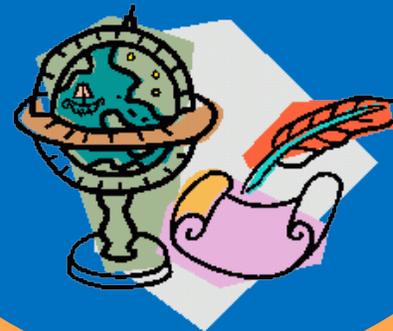
PHYSICAL
EDUCATION



PHYSICAL
EDUCATION



SOCIAL
SCIENCE



GEOGRAPHY



HISTORY



PROYECTO ERASMUS+

Other, Alike, The Same

Profesores Ka1

Nuevas metodologías y tecnologías en Europa

Alumnos Ka2: ESO



Erasmus+

GRUPO
Santa
Cruz

BILINGÜISMO

“Que todos los días tengan contacto con el inglés”

COLEGIO BILINGÜE / BEDA: Bilingual English Development & Assessment

- **NIVEL DE INGLÉS** al terminar 4º de ESO **B2** algunos **C1**
- **Actividades de inmersión lingüística:** Teatros, micrópolis, convivencias, intercambios
- **Extraescolares:** 4/5 horas

Profesores titulados y profesores nivel nativo
Nivel mínimo B2 , bastantes C1 algunos C2

PROYECTO DEL CENTRO

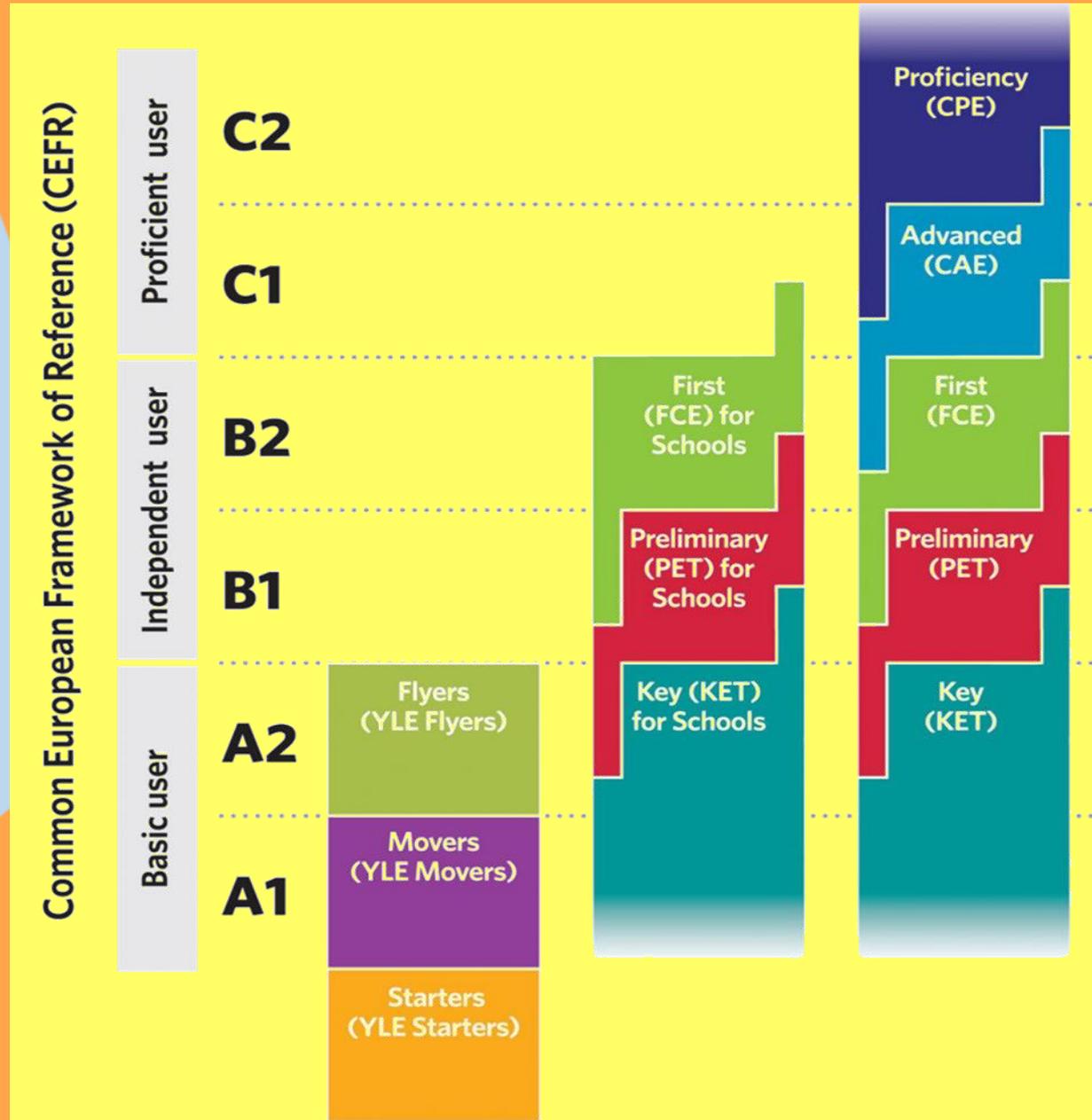
PROGRAMA BEDA

Centro Examinador Exam Centre
EXAM CENTRE
EXAMINADOR



Programa **beda**
Bilingual English
Development & Assessment

ecM
servicios educativos
Centro Examinador
de Cambridge [ES 291]



PROYECTO STEAM

S cience

T echnology

E nglish

A rts

M athematics



Nueva metodología para el aprendizaje con programación y robótica

Formación y acompañamiento por la JCCM:
Grupos de trabajo de profesores

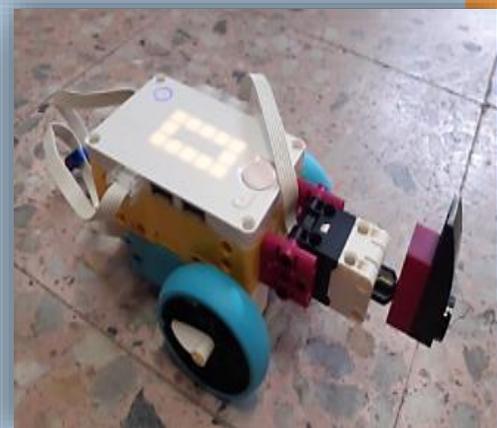
APRENDE ROBÓTICA CON NOSOTROS



Pensamiento computacional

Perseverancia

Creatividad



Concentración

Experimentación

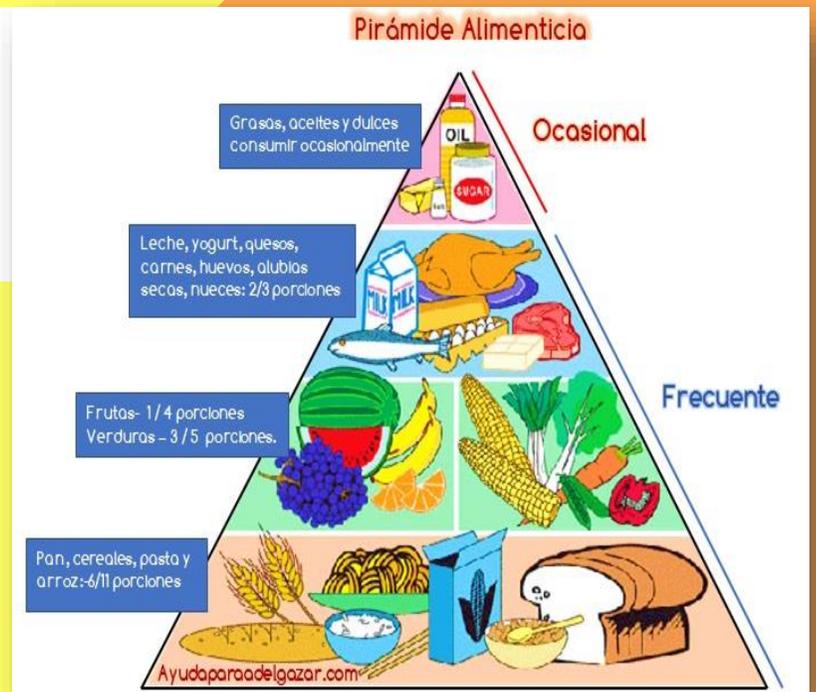


PROYECTO “VIDA SALUDABLE”

- Actividad física y deporte
- Alimentación sana y equilibrada

Media mañana saludable
Campaña de fruta

- Higiene postural y personal
- Cuidado de la salud
- Escuelas Saludables



NUESTRO POLIDEPORTIVO



RECICLAMOS APARATOS, OTRA VIDA ES POSIBLE

El colegio Santa Cruz gana un concurso regional sobre reciclaje

Ha recogido más de 2.000 kilos de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

GUADALAJARA
REDACCIÓN

El Colegio Diocesano Santa Cruz de Guadalajara ha sido el ganador del concurso escolar *Otro final es posible: tus residuos, son nuevos recursos*, en el que ha participado toda la comunidad educativa: familias, educadores y alumnos. Este concurso está patrocinado por la Fundación ECOTIC y pretende concienciar e implicar de forma directa y activa en el reciclaje de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) de uso doméstico a los alumnos de primaria y secundaria.

La acción formativa ha consistido en talleres y exposiciones por parte de educadores ambientales de la Fundación ECOTIC y ha conllevado la participación en el concurso de reciclaje de RAEE. Se han recogido un total de 2.075

kilos de material, habiendo sido el colegio Santa Cruz el ganador de dicho concurso.

El ámbito del concurso *Otro final es posible* se circunscribe al de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y está patrocinado por la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente de Desarrollo Rural.

En esta edición 2018, se han recogido un total de 11.046 kilos en el concurso, y han participado centros educativos de 35 municipios de Castilla la Mancha, y en concreto, cinco de la provincia de Guadalajara.

El primer premio, que ha sido asignado al Colegio Diocesano Santa Cruz, consiste en 2.000 euros a invertir en material escolar, con el que se pretende adquirir material didáctico para seguir trabajando en el ámbito de las competencias STEAM (Ciencia, Tecnología,



Los alumnos ganadores muestran parte del material recogido en este concurso.



NUESTRO HUERTO





**ERASMUS K2
2016/17-2017/18**



**Pedro López, Campeón Olimpiada
Matemática Casilla La Mancha**



**Primer clasificado I Feria de la
Ciencia de Guadalajara 2018**



**Campeones Fútbol Sala Cat.
Benjamín 2019**

**Campeones Vocacional
2015, 2016, 2017, 2018**



**Primer clasificado II Feria de la
Ciencia de Guadalajara 2019**



Ilusión compartida con la familia y los alumnos por ser protagonista de un futuro mejor
La tarea compartida enlaza y provoca compromiso motivador



TRANSPARENCIA **ILUSIÓN**



Tutorías (mínimo 2 durante el curso escolar)
Comunicación abierta (EducamosCLM, Microsoft Office 365)

ELEGIR UN CENTRO ES:

CONOCER

ASUMIR

COLABORAR

CON EL CARÁCTER PROPIO Y EL PROYECTO PEDAGÓGICO

COMPROMISO

Educar para la vida

Responder a los retos que se planteen

Hacer todo lo posible para dar respuestas a los cambios y necesidades

Educamos CLM

- Darse de alta con e-mail y teléfono móvil
- Notas de las evaluaciones
- Información vida académica
- Plataformas de estudio **TEAM OFFICE 365**
- Comunicaciones y mensajes a profesores
- Agenda, Circulares...
- **Redes Sociales:** Instagram, Facebook, YouTube
- Nueva web: www.colegiosantacruz.org





Y MUCHO MÁS...

- **Aula matinal**
- **Comedor escolar (cocina propia, productos de calidad y elaboración sana)**
- **Extraescolares: Inglés, Culturales y Club deportivo**
- **Campamento de verano**
- **AMPA**

**Bachillerato y FP en nuestro Colegio
Diocesano Cardenal Cisneros**

ORGANIZACIÓN

Uniforme:

Infantil: Chándal

Prim y ESO: Deporte y calle

Tienda libros y uniformes

Material escolar

Libros compartidos



HORARIO



DE OCTUBRE A MAYO

SEPTIEMBRE Y JUNIO

Ed. Infantil

De lunes a jueves:

Ed. Primaria

Mañana: 9,20 a 13,00 h.

Tarde: 15,15 a 16,45 h.

Viernes: 9,00 a 14,00 h.

9,00 a 13,30 h.

Ed. Secundaria

8,15 a 14,15 h.

ORGANIZACIÓN

Comedor escolar :

Todos los días del curso

Campamento de verano



ORGANIZACIÓN



ORGANIZACIÓN

**Guardería matinal: Todo el curso, menos el primer día
“Familia Colaboradora”**

AMPA. Asociación de madres y padres



ORGANIZACIÓN

Extraescolares

Culturales: Inglés, Teatro, Física y Química, Matemáticas...

Club deportivo: Fútbol, Baloncesto, Patinaje, Taekwondo, Gimnasia Rítmica, Kajukenbo...



Segundo Ciclo de Educación Infantil, Primaria,
Secundaria Obligatoria y Bachillerato



Admisión de alumnado

CURSO 2024/25

Solicitud del 14 de febrero al 4 de marzo

A través de EducamosCLM
educamosclm.castillalamancha.es

Información del proceso

En los centros educativos
En el Portal de Educación
www.educa.jccm.es



Portal de
educación

Castilla-La Mancha

ADMISIÓN 2024-2025

Nacidos en 2021

Alumnos de Infantil, Primaria y ESO

GRUPO
**Santa
Cruz**

PRINCIPIOS GENERALES

1. Informarse de cómo se rellena la solicitud en Educamos CLM. Informarse ahora para **ajustar los deseos y gustos propios a las posibilidades del sistema y de la situación real.** Pasado el plazo de presentación de instancias ya no hay posibilidad de modificación.

2. Informarse en el centro que solicita, especialmente si es un centro concertado. La información favorece la **libertad de elección**.

PRINCIPIOS GENERALES

3. Se pueden pedir todos los centros que usted desee y en el orden que lo desee. Solo si lo pide puede acceder a las plazas vacantes que haya.

4. Pida en el orden que Ud tenga la preferencia. El sistema busca y otorga plaza según el orden que Ud ha indicado.

PRINCIPIOS GENERALES

5. Pida varios centros por si en el primero no hay plaza.(Casi el 100% obtiene la primera plaza solicitada) Si sólo pide uno y no hubiera plaza, pierde la oportunidad de preferir un segundo centro y se le escolarizará de oficio en las plazas vacantes que no haya querido nadie. Sin posibilidad de reclamación.

PRINCIPIOS GENERALES

6. La solicitud se realiza en Internet en EducamosCLM www.educa.jccm.es Se podría realizar la solicitud en papel

↪ Para iniciar la tramitación necesita unas claves que se le entregarán en el colegio solicitado.

↪ La firma electrónica puede dar problemas. Firmar con las claves.

↪ Conviene imprimir la solicitud registrada y conviene entregarla en el centro solicitado.

7. Siga las fechas y plazos del proceso. Mire en el tablón de anuncios del Colegio o en Internet en la página de la junta: www.educa.jccm.es Si se pasan los plazos pierde sus derechos.

PLAZAS COLEGIO SANTA CRUZ

INFANTIL

3 AÑOS: 44

4 AÑOS: 0

5 AÑOS: 0

PRIMARIA

1º: 0

2º: 0

3º: 0

4º: 0

5º: 0

6º: 0

ESO

1º: 6

2º: 2

3º: 2

4º: 2

SE PUEDE PEDIR PLAZA

EN ESPERA DE QUE QUEDEN PLAZAS LIBRES

PROCESO DE SOLICITUD

Normativa del proceso:

- **Decreto 126/2021 de 28 Diciembre de 2021, DOCM de 10-1-2022**
- **Orden 6/2024 de 22 de Enero de 2024, DOCM de 31 de enero de 2024**
- **Resolución de 1 de Febrero 2024, DOCM de 6 febrero de 2024**
- **Instrucciones de la dirección general admisión alumnos 24-25**
- **Certificado de vacantes provisionales (Definitivas en mayo)**
- **Zonas de escolarización (Resolución de la Dirección Provincial de Educación de Guadalajara de Febrero de 2017)**



CALENDARIO PROCESO

PLAZO: **14 Febrero 4 DE MARZO**

18 Abril: Listado y Puntuación (Reclamación hasta el 23 de Abril)

28 Mayo : Baremación definitiva y asignación provisional (Reclamación hasta el 3 de Junio de 2024)

Hasta el 10 de Junio: renuncia a la plaza asignada

2 Julio: Relación definitiva de admitidos



CALENDARIO PROCESO

MATRICULACIÓN: 3 Julio al 9 Julio

10 Julio - 15 Julio: SOLICITUD MEJORA

**22 Julio: Adjudicación Mejora de opción,
adjudicaciones de oficio, agrupamiento hermanos**

18 Junio: Comienza PLAZO EXTRAORDINARIO ADMISIÓN

9 Septiembre: Adjudicación PLAZO EXTRAORDINARIO

LISTAS DE ESPERA

Oferta de vacantes resultantes (UNA VEZ FINALIZADO EL PROCESO DE MATRICULACIÓN) : Sólo para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión, incluidos los alumnos/as de Inclusión Educativa y:

-  No hubieran obtenido plaza en un centro de su elección.
-  Hermanos o hermanas que se escolaricen por primera vez en la localidad y soliciten ser agrupados en un centro.
-  El alumnado que pueda mejorar la opción adjudicada.

LISTAS DE ESPERA

Solicitudes del 10 de julio al 15 de julio

EducamosCLM: El alumnado que, pudiendo optar a la oferta de vacantes resultantes no realiza la solicitud en plazo, no participará en este proceso y permanecerá en el/los centros adjudicados en la definitiva.

ADJUDICACIÓN TELEMÁTICA – 22 DE JULIO

PLAZO EXTRAORDINARIO

A PARTIR DEL 18 DE JUNIO (Por Educamos CLM)

1. Traslados de localidad. Empadronamiento del alumno/a solicitante con sus progenitores o tutores legales en la nueva localidad o certificado laboral expedido por la empresa.

PLAZO EXTRAORDINARIO

A PARTIR DEL 18 DE JUNIO (Por Educamos CLM)

2. Traslados por circunstancias que respondan a casos excepcionales, tales como violencia de género o acoso escolar. Adjuntar un modelo de solicitud adicional en el que se exponga la circunstancia concurrente en su caso, aportando la documentación acreditativa correspondiente, para su supervisión por el Servicio Provincial de Inspección Educativa.

PLAZO EXTRAORDINARIO

A PARTIR DEL 18 DE JUNIO (Por Educamos CLM)

3. Alumnado que no haya participado en el proceso de admisión y deba escolarizarse. Empadronamiento del alumno/a solicitante con sus progenitores o tutores legales.

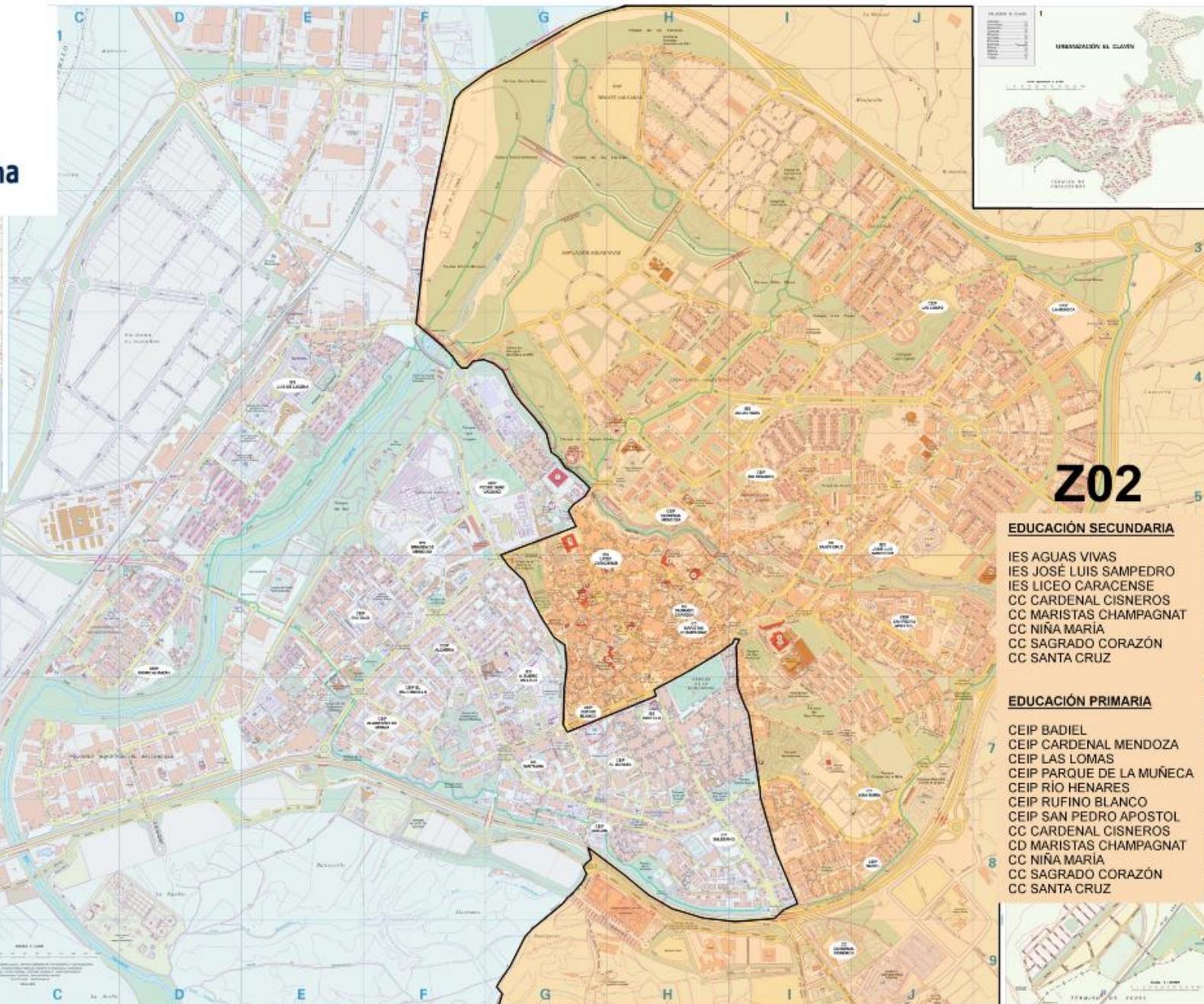
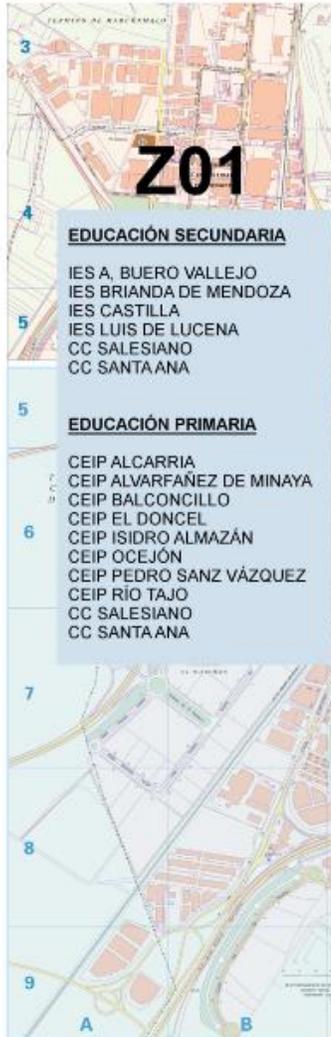
PLAZO EXTRAORDINARIO

A PARTIR DEL 18 DE JUNIO (Por Educamos CLM)

4. Alumnado que participó en el proceso de admisión, se le adjudicó cambio de centro y repite curso. Adjuntar un modelo de Solicitud de “Expone y solicita”.



Castilla-La Mancha



PUNTUACIÓN

| | | | | |
|--|-----------|----------|---|------------|
| 1. Hermanos | 10 | | | |
| Padres trabajando | 8 | | | |
| 2. Domicilio familiar | 10 | | | |
| Domicilio laboral | 8 | | | |
| Zona limítrofe | 5 | | | |
| Otras zonas | 3 | | | |
| 3. Discapacidades del 33% | 3 | Padres | 2 | Hermanos 1 |
| 4. Familia numerosa | | Especial | 2 | General 1 |
| 5. Familia monoparental, Parto múltiple, Acogimiento familiar, Víctima de violencia | | | | 2 |

Renta familiar IPREM IRPF

- Impreso miembros de la familia e IRPF

CANTIDAD: casillas 435 Base imponible general y 460 Base imponible del ahorro

| | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------|
| Renta per capita igual o menor de | 16.212,56 € | 0.5 punto |
| Renta per capita igual o menor de | 8.106,28 € | 1 punto |

(número de miembros en la familia a 31 de diciembre de 2022)

PUNTO RENTA Y EMPATES

SI SE PRODUCE EMPATE:

PRELACIÓN: Se prefiere a quien tenga mayor puntuación en 1 Hermanos en el centro - 2 Zona – 3 Padres o tutores que trabajen en el centro - 4 Discapacidad del alumno, padres o hermanos – 5 Acogimiento – 6 Víctima de violencia – 7 Parto múltiple – 8 Familia Numerosa – 9 Familia monoparental - 10 Renta familiar - 11 Expediente

SORTEO: (según número de instancia asignado aleatoriamente por el ordenador. Aparecerá en los listados junto al baremo de puntos) En Toledo el 22 de Abril de 2024, a las 12,00 horas.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

COLEGIO:

- Claves: usuario/contraseña
- e.mail

INTERNET:

www.educa.jccm.es/educamosclm

- Secretaría virtual/Ciudadano
- Tramitación por internet: Enviar solicitud
- Admisión Inf-Pri
- Presentación solicitud (ratón encima) Seleccionar
- Muñequito superior izquierda





Solicitudes en EducamosCLM

educamosCLM

educamosclm.castillalamancha.es

a través de la SECRETARÍA VIRTUAL

Acceso a la plataforma con usuario y contraseña

Castilla-La Mancha

educamosCLM

¿Cómo quieres iniciar sesión?

Usuario* wfugqluyb

Contraseña*

Contraseña asociada al usuario

Soporte técnico y contacto

Iniciar sesión

clave Iniciar sesión con el sistema clave

Las claves de acceso a la plataforma EducamosCLM se pueden solicitar en cualquier centro educativo. Si ya se poseen claves no hay que solicitar otras para este proceso

Accedemos a la "Secretaría Virtual".



educamosCLM

Panel de aplicaciones



Seguimiento Educativo

Seguimiento del alumnado y comunicación entre familias y docentes.

Acceder >



Secretaría Virtual

Presentación y seguimiento de los trámites de la gestión educativa para alumnado y familias.

Acceder >

ATENCIÓN: LA SOLICITUD DE ADMISIÓN NO ES UNA MATRÍCULA

Hacemos clic en nuestra convocatoria

No hay ninguna noticia.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

CÓMO VAN MIS

Admisión

Admisión en Cursos de Especialización de Formación Profesional 2023/24

Solicitud de admisión a Cursos de Especialización de Formación Profesional



Ay
Sol

Inscripción en las Pruebas de Certificación de Nivel de Idiomas (modalidad libre y That's English!) en Escuelas Oficiales de Idiomas. 2023/24

Inscripción en las Pruebas de Certificación de Nivel de Idiomas (modalidad libre y That's English!) en EOI.



Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2024/25



M

Admisión de Enseñanzas de Bachillerato. Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2024/25



So
Pre



Selección de solicitante



Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción 'Selecciona

Número total de registros: 3

| Alumno/a | DNI/Pasaporte del alumno/a | NºId. escolar | Fecha nacimiento | DNI/Pasaporte del tutor 1 | Nombre del tutor 1 | DNI/Pasaporte del tutor 2 | Nombre del tutor 2 | Cumple requisitos |
|----------|----------------------------|---------------|------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|
| Mari... | | | | | Fran... | | | No |
| Mari... | | | | | Fran... | | | Sí |
| Juan... | | | | | Fran... | | | Sí |

Si nuestro/a hijo/a ya está escolarizado/a en CLM aparecerá en el listado y pulsamos sobre el candidato/a.

Si nuestro/a hijo/a NO está escolarizado/a, pulsamos sobre el **"MUÑECO"** de la parte superior derecha.

MODELO DE SOLICITUD (en EducamosCLM)



Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Dirección General de Inclusión Educativa y Programas

Nº Procedimiento
040106

Código SIACI
SI15

Para cursar la enseñanza de :

Segundo Ciclo de E. Infantil

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1º (3 años) | 2º (4 años) | 3º (5 años) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Educación Primaria

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| <input type="checkbox"/> |

Enseñanza Secundaria Obligatoria

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1º | 2º | 3º | 4º | ¿Desea cursar enseñanza bilingüe? (5) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

Bachillerato

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1º | 2º |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

MARQUE EN EL CASO DE QUE SOLICITE CAMBIO DE CENTRO Y NO LE SEA ASIGNADO NINGUNO DENTRO DE LOS SOLICITADOS (6)

Deseo permanecer en mi centro de procedencia. SI NO

ALUMNADO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA (7)

El alumno o alumna tiene Informe Psicopedagógico y/o Dictamen de Escolarización por requerir medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa asociadas a discapacidad o trastorno grave de conducta. SI NO

A TAL EFECTO DECLARAN: (8)

Rellenar los apartados siguientes del I al X sólo en caso de solicitar plaza en una localidad con varios centros para la enseñanza a cursar.

I. ¿El alumno o alumna tiene algún/alguna HERMANO/HERMANA ESCOLARIZADO/ESCOLARIZADA en el centro, y va a continuar asistiendo al mismo centro en el curso escolar para el que se solicita plaza (9). SI NO .

En caso de que el centro, para el que solicita plaza, SI tenga todos los niveles educativos. Indicar el curso en el que se encuentra matriculado/matriculada el/la hermano/hermana en el presente curso escolar.

| E. Infantil | | | E. Primaria | | | | | | E.S.O. | | | | Bach. |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 años | 4 años | 5 años | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 1º | 2º | 3º | 4º | 1º |
| <input type="checkbox"/> |

En caso de que el centro, para el que solicita plaza, NO tenga todos los niveles educativos. Indicar el curso en el que se encuentra matriculado/matriculada el/la hermano/hermana en el presente curso escolar.

| E. Infantil | | | E. Primaria | | | | | E.S.O. | | | | Bach. |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 años | 4 años | 5 años | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 1º | 2º | 3º | 4º | 1º |
| <input type="checkbox"/> |

II. El alumno o alumna tiene PADRE, MADRE o TUTORES o TUTORAS que trabajan en alguno de los centros que solicita (9) SI NO

| DN/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | PARENTESCO | NOMBRE CENTRO | LOCALIDAD |
|--------|--------------------|------------|---------------|-----------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

III. Solicitan que se considere el DOMICILIO LABORAL del padre/madre/tutor legal como domicilio a efectos de proximidad en los casos que les resulte más favorable (10) SI NO

DATOS DEL DOMICILIO LABORAL. (Sólo para solicitantes que opten por este domicilio en los casos que les resulte más favorable)

Tutor/Tutora 1 Tutor/Tutora 2 Nombre de Empresa, Organismo o Residencia _____

Calle, Avenida, Plaza _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____

Municipio _____ Provincia _____ Código Postal _____ Teléfono _____

IV. RENTA PER CÁPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR (11)

CON RESPECTO A LA BAREMACIÓN, ¿DESEA SE LE TENGA EN CUENTA EL APARTADO DE RENTA? SI NO

V. El alumno o alumna, o alguno de sus padres, madres o tutores o tutoras legales, o alguno de sus hermanos o hermanas, tienen reconocido mediante dictamen emitido por el Organismo público competente un grado de DISCAPACIDAD igual o superior al 33 % (12) SI NO

| RELACIÓN CON EL ALUMNO ALUMNO/A | APELLIDOS | NOMBRE | DN/NIE |
|---------------------------------|-----------|--------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

VI. Que la unidad familiar tiene condición legal de FAMILIA NUMEROSA (13) SI NO

Nº de Título: _____ Categoría: _____ Fecha de validez: _____

ANEXO I SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS 2º CICLO E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E.S.O. Y BACHILLERATO CURSO 2021/2022

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI – NIE (y letra) _____ Nº de Expediente _____ Hombre Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____

Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

Teléfono Móvil _____ Correo electrónico _____

El correo designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación (para el alumnado con 18 años o más).

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES O TUTORAS LEGALES (Solamente si el/la solicitante es menor de edad) (1)

PADRE/MADRE/TUTOR/TUTORA 1

Nombre _____ DNI – NIE _____ Letra _____ Hombre Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Teléfono Móvil _____ Correo electrónico _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

PADRE/MADRE/TUTOR/TUTORA 2

Nombre _____ DNI – NIE _____ Letra _____ Hombre Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Teléfono Móvil _____ Correo electrónico _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

El correo designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación.

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR (2)

Calle, Avenida, Plaza _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____

Municipio _____ Provincia _____ Código Postal _____ Teléfono _____

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ACTUAL (3)

El alumno o alumna se encuentra cursando estudios de _____ Curso de _____ en el Centro de la localidad _____ Provincia _____

SOLICITA que se admita al alumno o alumna que se cita en uno de los siguientes centros, por orden de prioridad.

| CENTRO | LOCALIDAD | Modalidad Bachillerato (4) |
|----------|-----------|----------------------------|
| 1º _____ | _____ | _____ |
| 2º _____ | _____ | _____ |
| 3º _____ | _____ | _____ |
| 4º _____ | _____ | _____ |
| 5º _____ | _____ | _____ |
| 6º _____ | _____ | _____ |



IMPRESO DE SOLICITUD

- **Datos personales**
- **Domicilio: Familiar y laboral**
- **Nº de instancia: no cambia** (parece el DNI del alumno)
- **Datos académicos** (si ya está escolarizado en otro colegio)
- **COLEGIOS A ELEGIR** (Códigos de centro)
- Cambio centro y no plaza y seguir en su centro
- **Dictamen de escolarización ACNEEs**



Para cursar la enseñanza de:

Segundo Ciclo de E. Infantil:

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1º (3 años) | 2º (4 años) | 3º (5 años) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Educación Primaria:

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Educación Secundaria Obligatoria:

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1º | 2º | 3º | 4º |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Provincia:

| | |
|-------------|---|
| Guadalajara | ▼ |
| Guadalajara | ▼ |
| Guadalajara | ▼ |
| | ▼ |
| | ▼ |
| | ▼ |

Municipio:

| | |
|-------------|---|
| Guadalajara | ▼ |
| Guadalajara | ▼ |
| Guadalajara | ▼ |
| | ▼ |
| | ▼ |
| | ▼ |

Localidad:

| | |
|-------------|---|
| Guadalajara | ▼ |
| Guadalajara | ▼ |
| Guadalajara | ▼ |
| | ▼ |
| | ▼ |
| | ▼ |

Centro:

| | |
|-----------------------------------|---|
| 19001015 - CEIP San Pedro Apóstol | ▼ |
| 19000989 - CEIP Alcarria | ▼ |
| 19002822 - CEIP Ocejón | ▼ |
| | ▼ |
| | ▼ |
| | ▼ |

¿Desea cursar enseñanza bilingüe?

| | |
|----|---|
| Sí | ▼ |
| No | ▼ |
| Sí | ▼ |
| No | ▼ |
| No | ▼ |
| No | ▼ |

MARQUE EN EL CASO DE QUE SOLICITE CAMBIAR DE CENTRO Y NO SE LE A SIGNE NINGUNO DENTRO DE LOS SOLICITADOS

Deseo permanecer en mi centro de procedencia: SI NO

AVISO IMPORTANTE: Si solicita cambio de centro y se le adjudica plaza, puede renunciar a la misma en el plazo establecido, de lo contrario perderá la plaza en el centro de procedencia.

En este apartado indicaremos **etapa, curso y centros** educativos por orden de prioridad y si solicitamos **enseñanza bilingüe**.

Se debe elegir el nivel siguiente al que se está cursando
Se recomienda completar los 6 centros

Para cambios de centro deberemos marcar **"SI o NO deseo permanecer en mi centro de procedencia"**, me puede asignar un centro que no he solicitado si no entro en el centro deseado.

Muy importante: Si no quiero perder la plaza en mi centro debo RENUNCIAR a seguir participando en el proceso de admisión. (plazo del 4 al 10 de junio)

CÓDIGOS DE CENTROS GUADALAJARA

19003127 SANTA CRUZ

19000953 D.C. CISNEROS

19000916 ADORATRICES

19000904 MARISTAS

19000928 Sdo Corazón

19000977 SANTA ANA

19000931 SALESIANOS

19003930 AGUAS VIVAS

19003450 JOSE L SAMPEDRO

19002743 CASTILLA

19003139 LICEO CARACENSE

19001076 BRIANDA

19002597 Buero Vallejo

19001076 Brianda de Mendoza

19001015 S. PEDRO

19003164 RIO HENARES

19000990 Card MENDOZA

19008058 LAS LOMAS

19008794 LA MUÑECA

19002767 BADIÉL

19001039 PSanz Vázquez

19002718 Doncel

19001052 Rufino Blanco

19002639 Alvar Fañez

19003097 Río Tajo

19002706 Balconcillo

19000989 Alcarria

19002822 OCEJÓN

19001027 Isidro Almazán

CRITERIOS

Es obligatorio marcar **SI** o **NO** y rellenar lo correspondiente

Rellenar si existen hermanos/as/padres o madres que estudien o trabajen en los centros solicitados.

El domicilio que hay que alegar es en el que está empadronado el alumno/a con sus progenitores o tutores/as legales. **Si el domicilio de ambos no coincide** debemos indicar con cuál de ellos está empadronado/a.

A TAL EFECTO DECLARAN
(Sólo para solicitantes que deseen que se les aplique alguno de los criterios de admisión que se especifican)

I. Que el alumno o alumna tiene HERMANOS ESCOLARIZADOS o PADRES O TUTORES que trabajan en alguno de los centros que solicita Si No *

| DNI/NIE | NOMBRE | APELLIDO1 | APELLIDO2 | PARENTESCO | NOMBRE CENTRO | LOCALIDAD |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

IIa. Que el domicilio familiar del alumno es:

Si el domicilio de los progenitores o tutores legales no coincide selección, según el empadronamiento, con quién convive el alumno o alumna, salvo en los casos de acogimiento o tutela:

Provincia: * Municipio: * Localidad: *

Escriba el nombre propio o parte del nombre propio de la vía (sin escribir calle, avenida, plaza...) y seleccione la que corresponda en el cuadro siguiente:

| |
|--|
| <input type="text" value="ALD"/> |
| AVENIDA ALCALDE JOSE MARIA BLANC |
| CALLE ALCALDE CONANGLA |
| CALLE ALCALDE JOSE MARIA DE MIGUEL |
| <input type="text" value="CALLE ALCALDE MARTINEZ DE LA OSSA"/> |
| CALLE ALCALDE VIRGILIO MARTINEZ GUTIERREZ |

Tipo de vía: * Vía: * Nº: Esc: Piso: Letra:

Código Postal: * Teléfono: *

07 - Francisco
3 - Raquel

Poner parte del nombre propio de la vía, sin escribir calle, avenida...y luego seleccionar en el cuadro siguiente.

Hacer clic sobre la vía seleccionada para que aparezca grabada en el recuadro de abajo

Hay que rellenar **por orden**, Provincia/Municipio y Localidad y aparecerán todas las calles correspondientes a la localidad. Seleccionar en el recuadro la que corresponda y después completar con nº/piso/...y código postal.

VII. Que el alumno, o alumna, se encuentra en **SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR** (14) SI NO

VIII. **EXPEDIENTE ACADEMICO** (Solamente para solicitudes de Bachillerato), **nota media** (15):

IX. Solicita prioridad para ser admitido/a en el centro educativo que la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes establezca en su resolución provincial, por estar matriculado en el Conservatorio Profesional de Música o de Danza y **DESEA SIMULTANEAR las Enseñanzas profesionales de Música o de Danza con las enseñanzas de ESO o Bachillerato** (16)

X. Solicita prioridad para ser admitido/a en el centro educativo que mejor se ajuste a sus intereses deportivos por disponer certificación expedida por el Consejo Superior de Deportes o por el organismo Autonómico competente de estar siguiendo programas deportivos de alto rendimiento en la instalación deportiva y **DESEA COMPAGINAR** estos programas deportivos de alto rendimiento con las enseñanzas de ESO o Bachillerato (17).

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello. IGUALMENTE, DECLARAN CONOCER QUE EN CASO DE FALSEDADE EN LOS DATOS APORTADOS POR LOS/LAS SOLICITANTES O DE OCULTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS QUE PUEDA REDUCIRSE INTENCIÓN DE GANAR EN BENEFICIO PROPIO, TENDRÁ COMO CONSECUENCIA, UNA VEZ DADO TRÁMITE DE AUDIENCIA AL SOLICITANTE, LA NO VALORACIÓN DE LA SOLICITUD Y, POR TANTO, LA PÉRDIDA DEL PUESTO ESCOLAR ASIGNADO, PROCEDIÉNDOSE A LA ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA DE OFICIO UNA VEZ PUBLICADA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA Y, EN CUALQUIER CASO, CON ANTERIORIDAD AL INICIO DEL CURSO ESCOLAR PARA EL QUE SE SOLICITA PUESTO ESCOLAR POR PARTE DE LA DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN. (ART. 12.8 DEL DECRETO 1/2017, DE 10 DE ENERO)

ACREDITACIÓN DE LOS DATOS DECLARADOS EN LA ADMISIÓN DE ALUMNADO

CON LA PRESENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD Y DE ACUERDO CON EL ARTICULO 28 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ESTA CONSEJERÍA PODRÁ CONSULTAR O RECABAR DOCUMENTOS ELABORADOS POR CUALQUIER ADMINISTRACIÓN SALVO QUE CONSTE EN EL PROCEDIMIENTO SU OPOSICIÓN. EN PARTICULAR, SE RECABARÁN LOS SIGUIENTES DATOS, SALVO QUE SE OpongA EXPRESAMENTE A LA CONSULTA MARCANDO ALGUNA/S DE LAS SIGUIENTES CASILLAS: (18)

- ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos de identidad del solicitante y de sus padres, madres o tutores o tutoras legales
- ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos de la existencia de hermanos/-as matriculados en uno de los centros solicitados o en un centro adscrito.
- ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos de la existencia de padres, madres o tutores o tutoras legales que trabajan en uno de los centros solicitados.
- ME OPONGO a la consulta de la información de empadronamiento del alumno o alumna con, al menos, uno de sus padres, madres o tutores o tutoras legales.
- ME OPONGO a la consulta de los datos de los miembros computables de la unidad familiar.
- ME OPONGO a la consulta del certificado de dictamen de discapacidad
- ME OPONGO a la consulta del Título de Familia numerosa.
- ME OPONGO a la consulta del Dictamen de Escolarización por requerir determinadas medidas extraordinarias de inclusión educativa.
- ME OPONGO a la consulta del certificado académico oficial.
- ME OPONGO a la consulta del certificado de matrícula del Conservatorio.
- ME OPONGO a la consulta del certificado del programa de deportista de alto rendimiento.

TAMBIÉN SE CONSULTARÁN LOS DATOS QUE **AUTORICE EXPRESAMENTE** A CONTINUACIÓN:

AUTORIZO la consulta de la información de indole tributaria.

EN EL CASO DE QUE SE HAYA OPUUESTO O NO HAYA AUTORIZADO ALGUNA DE LAS OPCIONES ANTERIORES, DEBE APORTAR LOS DATOS Y DOCUMENTOS RESPECTIVOS PARA LA RESOLUCIÓN DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO (19): (Indicar únicamente la documentación que aporta para acreditar la información cuya comprobación de oficio no autoriza):

-
-
-

PARA AQUELLOS DATOS QUE DEBAN SER CERTIFICADOS POR EMPRESAS U ORGANISMOS PRIVADOS, SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Certificación de hermanos o hermanas en centros no públicos,
- Certificación de padres, madres o tutores o tutoras legales docentes que trabajen en centros no públicos
- Certificado de domicilio laboral.
- Certificado académico oficial.
- Certificado de matrícula del Conservatorio.
- Certificado del programa de deportista de alto rendimiento.
- Dictamen de Escolarización por necesidad específica de apoyo educativo.
- Otros (especificar):

-
-
-

MUY IMPORTANTE

LA PRESENTE SOLICITUD DEBERÁ SER FIRMADA POR EL PADRE Y LA MADRE, O TUTORES O TUTORAS LEGALES, INCLUIDAS LAS SOLICITUDES DE BACHILLERATO CUANDO EL ALUMNO/A SEA MENOR DE EDAD, POR EL CONTRARIO, SI LA SOLICITUD SÓLO VA A SER FIRMADA POR UNA SOLA PERSONA (PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA LEGAL), **LA PERSONA FIRMANTE DEBERÁ RELLENAR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE, QUE SE INSERTA SEGUIDAMENTE, ADUCIENDO LA RAZÓN QUE JUSTIFICA DICHA ACCIÓN.**

DURANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA INSTANCIA, EN LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM, SE FACILITARÁN LAS INSTRUCCIONES PRECISAS PARA QUE LA MISMA SOLICITUD SEA FIRMADA ELECTRONICAMENTE POR LAS PERSONAS MENCIONADAS ANTES DE SU PRESENTACIÓN.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña _____, con DNI/NIE/Nº de Pasaporte _____ como padre/madre/tutor legal/tutora legal del alumno/alumna:

DECLARO:

Que la solicitud de Admisión de Alumnado solamente está firmada por el padre/madre/tutor legal/tutora legal, debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar):
-
-

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención para cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES:

SÓLO SE CUMPLIMENTARÁ ESTA DECLARACIÓN EN CASO DE QUE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN NO PUEDA SER FIRMADA POR AMBOS PROGENITORES O LOS TUTORES O TUTORAS LEGALES, POR ALGUNA DE LAS CAUSAS QUE SE SEÑALAN EN EL MISMO, O POR OTRAS QUE DEBERÁN ESPECIFICARSE EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE.

Los datos referidos al alumno o alumna, así como los del padre, la madre, tutor o tutora legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE o Nº de Pasaporte también en el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

- FAMILIA MONOPARENTAL: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
- FALLECIMIENTO: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
- PRIVACIÓN DE LA PATRIA POTESTAD: Copia de la Resolución judicial por la que se priva al tutor de la misma.
- ORDEN O SENTENCIA DE ALEJAMIENTO U OTRAS MEDIDAS CAUTELARES: Copia de la Orden o sentencia.
- CONSENTIMIENTO DEL OTRO PROGENITOR: Escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente.
- OTRAS CIRCUNSTANCIAS: Documentación acreditativa de las mismas.

IMPORTANTE

SE INFORMA AL PADRE, A LA MADRE O AL REPRESENTANTE LEGAL FIRMANTE QUE, LA FALSEDADE EN LOS DATOS APORTADOS, U OCULTAMIENTO DE INFORMACIÓN, PUEDE SER MOTIVO DE DESESTIMACIÓN DE LA SOLICITUD, POR INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIBLES PARA SU TRAMITACIÓN (LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS), CON INDEPENDENCIA DE OTRAS MEDIDAS QUE PUDIERAN TOMARSE POR LA VULNERACIÓN DE DERECHOS DEL PROGENITOR CUYA FIRMA NO APARECE CONSIGNADA (COMUNICACIÓN A LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA). EN CASO DE FALSEDADE, OCULTAMIENTO DE DATOS O POR RECLAMACIÓN DEL PROGENITOR NO FIRMANTE, LA ASIGNACIÓN DE PUESTO ESCOLAR AL ALUMNO O ALUMNA SE REALIZARÁ DE MODO PROVISIONAL, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA POR CAMBIO DE CENTRO, PARA GARANTIZAR SU DERECHO A LA EDUCACIÓN Y ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA, Y PODRÁ SER MODIFICADA A INSTANCIA DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA U OTROS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA PROPIA ADMINISTRACIÓN.

El/La Alumno/Alumna (si es mayor de edad)

Padre/Madre/Tutor/a 1 / DNI – NIE

Padre/Madre/Tutor/a 2 / DNI – NIE

Fdo _____

Fdo _____

Fdo _____

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

| | |
|------------------------------|--|
| Responsable | Viceconsejería de Educación |
| Finalidad | Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha |
| Legitimación | Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0097 |

SR./SRA. DIRECTOR/DIRECTORA DEL CENTRO DOCENTE

Organismo destinatario:

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y PROGRAMAS
SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS DELEGACIONES PROVINCIALES
Código DIR3:
Servicio Planificación ALBACETE: A08028080
Servicio Planificación CIUDAD REAL: A08028131
Servicio Planificación CUENCA: A08028150
Servicio Planificación GUADALAJARA: A08028170
Servicio Planificación TOLEDO: A08028186





Debemos marcar **SI - NO** en cada criterio y en caso afirmativo, rellenar los formularios que se despliegan

III. Solicitan que se considere el DOMICILIO LABORAL del padre/madre/tutor legal como domicilio a efectos de proximidad en los casos que les resulte más favorable Si No *

IV. RENTA PER CÁPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR (9) CON RESPECTO A LA BAREMACIÓN, ¿DESEA SE LE TENGA EN CUENTA EL APARTADO DE RENTA? SI NO *

V. Que el alumno o alumna, o alguno de sus padres o tutores legales, o alguno de sus hermanos o hermanas, tienen reconocido mediante dictamen emitido por el Organismo público competente un grado de DISCAPACIDAD igual o superior al 33% Si No *

VI. Que la unidad familiar tiene condición legal de FAMILIA NUMEROSA Si No *

Categoría: General Especial *

Comunidad Autónoma:

Nº de Título:

Fecha de validez:

VII. Que el alumno o alumna, se encuentra en SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR Si No *

VIII. Que el alumno o alumna tienen DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN por necesidades educativas especiales Si No *

IX. Solicita prioridad para ser admitido/a en el centro educativo que las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establezcan en sus respectivas Resoluciones Provinciales, por estar matriculado en el conservatorio de Música o de Danza

y DESEA SIMULTANEAR las Enseñanzas profesionales de Música o de Danza con las enseñanzas de ESO o Bachillerato Si No *

X. Solicita prioridad para ser admitido/a en el centro educativo que las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establezcan en sus respectivas Resoluciones Provinciales, por estar siguiendo programas deportivos de alto rendimiento en la instalación deportiva

y DESEA COMPAGINAR estos programas deportivos de alto rendimiento con las enseñanzas de ESO o Bachillerato Si No *

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Por último marcar la declaración de veracidad de datos

Si el alumno/a está matriculado/a en un conservatorio de Música o Danza de CLM aparecerá por defecto el centro y nivel, sólo hay que marcar **Si o NO** en caso de solicitar simultaneidad en los centros establecidos en las Resoluciones Provinciales.

- Hermanos escolarizados en el centro
- Domicilio laboral
- **Renta per cápita menor de 16.212,56 € HOJA**
- Minusvalías superiores al 33%
- Familia numerosa
- Acogimiento familiar



IMPRESO DE SOLICITUD

- **DOCUMENTACIÓN:** Autoriza comprobar
- **AUTORIZACIÓN AL SECRETARIO DEL CENTRO**
- **SI FIRMA UN SOLO PADRE: DECLARACIÓN**
- Confirmar (a la derecha de la pantalla)
- Firmar digital los dos con claves. Registro
- Conviene imprimir y traer a secretaría
- En secretaría la revisamos por si hay error



Adjuntar documentación en archivo PDF:

Si no se ha autorizado: **TODAS**

Si se ha autorizado (solo):

- **Certificado domicilio laboral**
- **Minusvalía y familia numerosa fuera de CLM**

Si se detecta falsedad en los datos aportados,
ocultamiento de información o vulneración de derechos de otro/a progenitor/a no firmante, se podrá perder la plaza adjudicada y ser asignada a instancia de los tribunales de justicia u otros órganos de la Administración.

IMPORTANTE
SE INFORMA AL PADRE, A LA MADRE O AL REPRESENTANTE LEGAL FIRMANTE QUE, LA FALSEDAD EN LOS DATOS APORTADOS, U OCULTAMIENTO DE INFORMACIÓN, PUEDE SER MOTIVO DE DESESTIMACIÓN DE LA SOLICITUD, POR INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIBLES PARA SU TRAMITACIÓN (LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS), CON INDEPENDENCIA DE OTRAS MEDIDAS QUE PUDIERAN TOMARSE POR LA VULNERACIÓN DE DERECHOS DEL PROGENITOR CUYA FIRMA NO APARECE CONSIGNADA (COMUNICACIÓN A LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA). EN CASO DE FALSEDAD, OCULTAMIENTO DE DATOS O POR RECLAMACIÓN DEL PROGENITOR NO FIRMANTE, LA ASIGNACIÓN DE PUESTO ESCOLAR AL ALUMNO O ALUMNA SE REALIZARÁ DE MODO PROVISIONAL, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA POR CAMBIO DE CENTRO, PARA GARANTIZAR SU DERECHO A LA EDUCACIÓN Y ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA, Y PODRÁ SER MODIFICADA A INSTANCIA DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA U OTROS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA PROPIA ADMINISTRACIÓN.

AUTORIZAN al Director/Directora/Secretario/Secretaría Titular del centro donde se entrega este impreso como representante legal para la presentación y registro electrónico de esta solicitud (SOLO EN CASO DE NO DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO)

El/La Alumno/Alumna (si es mayor de edad)

Tutor/a 1 / DNI-NIE

Tutor/a 2 / DNI-NIE

Esta casilla se selecciona en caso de que autoricemos al centro a presentar la solicitud.

Al terminar validamos



El sistema realiza ahora una serie de comprobaciones sobre nuestra solicitud.

Si todo es correcto, nos muestra un resumen de la misma.

Si no es así, la pantalla avisa de los errores y se pueden corregir.

Cuando la solicitud esté correcta aparece este mensaje:

Solicitud de admisión en E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E.S.O.



¡SU SOLICITUD NO HA SIDO PRESENTADA TODAVÍA! Esto es un borrador para que revise los datos.
Si necesita rectificar algún dato pulse el botón 'Volver'.

Si este borrador está correcto pulse el botón 'Firmar' para REGISTRAR Y FINALIZAR LA PRESENTACIÓN DE SU SOLICITUD.

Los solicitantes podrán obtener, para la correcta cumplimentación de la solicitud, la asistencia técnica necesaria en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en los centros educativos que tengan implantadas las enseñanzas objeto de esta convocatoria.



Firmar

A continuación es necesario pulsar el **botón de firma** en la parte superior derecha, para continuar con el proceso de teletramitación.



CIUDADANO 

papassecvir-pre.jccm.es dice

Esta solicitud debe ser firmada por: Francisco

¿Desea realizar en este momento esta firma? Aceptar, deseo firmar ahora / Cancelar, firmar en otro momento.

Aceptar

Cancelar



IA, E.S.O.

Su solicitud ha quedado pendiente de otra firma.

Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO.

La solicitud debe ser firmada por los dos progenitores/as o tutores/as legales, incluidas las solicitudes de Bachillerato si el alumno/a es menor de edad.

Si acepta, le saldrá otra pantalla con un resumen de la solicitud y el botón para la firma con usuario y contraseña del segundo tutor.

Si cancela, el segundo tutor puede firmarlo en cualquier momento entrando en la plataforma EducamosCLM.

Secretaría Virtual - Mis trámites-Mis solicitudes- Pendientes de firma.

Tendrá la solicitud pendiente de firma hasta completar el proceso.

The screenshot shows a user interface with a login window titled "Introduzca Usuario y Contraseña" and a navigation menu. The login window has fields for "Usuario" (with "E.LAT5" entered) and "Clave". The navigation menu includes "Secretaría virtual", "Tramitación por Internet", "Mis trámites", "Mis solicitudes", "Pendientes de Firma", "Mis autorizaciones", "Mis expedientes", and "Mis datos". Red arrows point from the text blocks to specific elements in the interface: one points to the "Aceptar" button, another to the "Introduzca Usuario y Contraseña" window, and several others point to the "Pendientes de Firma" section in the navigation menu.

Su solicitud ha sido presentada.



Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO.

Datos del registro electrónico de la solicitud teletramitada

Su solicitud ha sido registrada con fecha 25/01/2024 a las 10:47:47 y con número de registro **2702895**

Es importante que conserve este número de registro para la consulta y seguimiento de su solicitud.

DATOS DEL TRÁMITE

Título: Admisión Enseñanzas Obligatorias 2024/25

Nº Procedimiento: 040106

Código SIACI: SI15

Finalmente, el programa nos mostrará
“Su solicitud ha sido presentada”
Fecha y Hora de presentación y **Nº de registro**

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

CÓMO VAN MIS TRÁMITES

Admisión

Inscripción en las Pruebas Específicas para Certificación de Nivel de Idiomas (Alumnos del Título Inglés) en EOL 2020/21
Inscripción Pruebas Específicas para Certificación de Nivel de Idiomas (Alumnos del Título Inglés) en EOL 2020/2021



Becas y Ayudas

Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2020/2021
Solicitud extraordinaria de libros y comedores



Puede consultar la solicitud en el apartado **“CÓMO VAN MIS TRÁMITES”**. Seleccionando al alumno/a solicitante y en la opción **“VER solicitud”** permite ver la solicitud finalizada, imprimirla o proseguir si no está registrada.

- **si se quedó en borrador** (sin ninguna firma) el tutor/a que la inició la podrá firmar, sin tener que volver a empezar.

- **si se quedó en espera de una firma**, presentará el botón para que firme el otro tutor/a con su usuario y contraseña.

- **si se quedó registrada correctamente**, va a mostrar la solicitud y la podrá imprimir con el botón correspondiente.



CÓMO VAN MIS TRÁMITES

En “Cómo van mis Trámites” se ven todas las solicitudes realizadas y su estado en la barra: Firmadas – En borrador – Pendiente de firma – Rechazada.

Mis solicitudes

Número total de registros: 5

| Solicitante | Trámite | Centro | Número de Registro | Tramitación | Estado de la tramitación | Estado del pago |
|-------------|---|---------------------------------|---|-------------|----------------------------|-----------------|
| Mario | Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2021/22 | 13000402 - CEIP | Pendiente de registrar (Borrador no presentado) | Electrónica | Pendiente firma: Francisco | N/A |
| Marina | Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2021/22 | 4500 - IES | 5476-25/01/2021 18:42:01 | Electrónica | Firmada | N/A |
| | Participación en el Programa 3-18. Curso 2019-2020 | 45011781 - CEIP Nº 2 | 3050540-26/09/2019 12:02:37 | Electrónica | Presentada | N/A |
| | Participación en el Programa 3-18. Curso 2019-2020 | 45005011 - CPM Jacinto Guerrero | 3050514-26/09/2019 12:01:43 | Electrónica | Presentada | N/A |
| | Participación en el Programa 3-18. Curso 2019-2020 | 45005011 - CPM Jacinto Guerrero | 3050493-26/09/2019 12:00:55 | Electrónica | Presentada | N/A |

- Datos de la solicitud
- Descargar borrador
- Descargar solicitud
- Ver solicitud
- Ver Adjuntos y Reclamaciones
- Presentar documentación adicional
- Presentar Reclamación

NOTA:

En la columna Estado de tramitación, el estado Rechazada indica que la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber creado otra posterior, que ha sido rechazada por el segundo tutor, etc.

Seleccionando al alumno/a en la barra se pueden realizar todos los trámites correspondientes al proceso de admisión:

- **Datos de la solicitud:** ver baremo, reclamaciones, centros adjudicados
- **Hacer más trámites del proceso:** reclamaciones – renuncia y participación en vacantes resultantes
- **Ver, descargar e imprimir la solicitud y documentos adjuntos.**

INFORMACIÓN PARA SOLICITUD

www.colegiosantacruz.org

Apoyo en dirección y secretaría

Uso de aula de informática y acceso cole

Escaneado de documentos y adjuntarlos

www.educa.jccm.es

Alumnado y familia / Admisión de alumnos

¡Visita nuestras instalaciones!

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS

VIERNES, 16 DE FEBRERO

A LAS 16,30 H



COLEGIO
Santa
Cruz